

	Politica di Sistema di Gestione SA8000:2014 E DIRITTI UMANI	Manuale SGI Allegato 1.6 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

La **CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l.** è consapevole dell'importanza dell'implementazione di un sistema di responsabilità sociale, definito secondo i parametri dello standard SA 8000: 2014 ed ha scelto di sviluppare un percorso di adeguamento alla norma, con il pieno coinvolgimento dei lavoratori e di tutte le parti interessate.

In particolare, la **CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l.** intende conformarsi ai seguenti requisiti della SA 8000:2014:

-  lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
-  lavoro obbligato: non usufruire o favorire il lavoro obbligato;
-  salute e sicurezza: assicurare a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre in cui operare secondo criteri che garantiscano l'analisi di tutti i rischi e la definizione di idonee procedure per operare in sicurezza; in tale ottica, la nostra organizzazione ha già certificato il proprio sistema per la gestione della sicurezza in base alla norma internazionale 45001:2018;
-  libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
-  discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
-  pratiche disciplinari: non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale, fisica e violenza verbale;
-  orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del CCNL applicato;
-  retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
-  sistema di gestione: implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a:

-  Tutto il personale impiegato direttamente dall'azienda in edilizia, inclusi operai, tecnici e amministrativi.
-  Subappaltatori e fornitori che operano nell'ambito edilizio, direttamente coinvolti nella fornitura di beni o servizi.

Principi Chiave

Salario Dignitoso e Minimo Legale

-  Il salario minimo erogato deve rispettare i livelli stabiliti dai **Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL edile e complementari)** e le normative italiane vigenti.
-  Il **living wage** deve contemplare le necessità essenziali del lavoratore e della sua famiglia: cibo, acqua, alloggio, istruzione, trasporti, salute e vestiario, includendo un margine per eventi imprevisti.
-  La retribuzione deve essere calcolata considerando la dimensione familiare e il numero di componenti che contribuiscono al reddito familiare.

	Politica di Sistema di Gestione SA8000:2014	Manuale SGI Allegato 1.6 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

Modalità di Determinazione del Salario

- ✚ L'azienda utilizza metodi documentati, come fonti ISTAT (spese medie familiari)-Living Wage Network -Eurostat – Household Budget Survey
- ✚ per stimare il salario dignitoso, confrontando il risultato con i salari minimi del CCNL edile.
- ✚ Qualora il salario effettivo sia inferiore al living wage stimato, l'azienda provvede ad un adeguamento.
- ✚ Revisioni periodiche garantiscono la corrispondenza con l'inflazione, il costo della vita locale e l'evoluzione dei bisogni dei lavoratori.

Trasparenza e Coinvolgimento dei Lavoratori

- ✚ Tutti i dipendenti sono informati sulla politica salariale tramite comunicazioni interne, banche informative e regolamenti interni.
- ✚ I lavoratori hanno diritto di consultare i rappresentanti SA8000 e di partecipare al processo di revisione e miglioramento della politica salariale.

Pagamenti e Conformità

- ✚ Il salario deve essere erogato regolarmente e in forma monetaria; sono vietati pagamenti in natura o trattenute non autorizzate.
- ✚ Ogni forma di discriminazione salariale per genere, età o mansione è vietata.
- ✚ Il rispetto dei minimi salariali è monitorato tramite audit interni, audit di seconda parte presso fornitori e revisione periodica da parte della direzione.

Azioni Correttive e Monitoraggio

- ✚ Eventuali discrepanze tra salario erogato e requisiti SA8000 o CCNL vengono identificate e corrette tempestivamente.
- ✚ La direzione mantiene registrazioni aggiornate dei salari, delle revisioni e degli adeguamenti, come evidenza di conformità e miglioramento continuo.
- ✚ Il sistema prevede un canale whistleblowing per segnalazioni di eventuali violazioni.

Responsabilità

- ✚ Direzione: definisce la politica, garantisce risorse e monitoraggio continuo.
- ✚ Ufficio HR: implementa il calcolo del living wage, verifica la conformità ai minimi e segnala discrepanze.
- ✚ Rappresentanti SA8000: assicurano la comunicazione e il coinvolgimento dei lavoratori nella gestione della politica salariale.

Riferimenti Normativi e Standard SA8000

- ✚ SA8000:2014, punto 8: Retribuzione.
- ✚ CCNL Edilizia Industria e contratti collettivi regionali di riferimento.
- ✚ Leggi italiane sul lavoro e sulla sicurezza sociale, comprese disposizioni su orario di lavoro e tutele per minori e lavoratori vulnerabili.
- ✚ Linee guida ILO sul salario minimo e living wage.

	Politica di Sistema di Gestione SA8000:2014	Manuale SGI Allegato 1.6 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

COMUNICAZIONE

Al fine di promuovere al meglio le attività di comunicazione la CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. ha definito un sistema di segnalazioni. Ad ogni dipendente ha a disposizione un modulo per la segnalazione anonima, la CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. promuove l'attività di segnalazione utile al rispetto della politica aziendale.

La cassetta delle segnalazioni è posizionata presso la sede aziendale e nei cantieri temporanei con un chiaro adesivo indicativo.

Eventuali segnalazioni -anche anonime-possono avvenire tramite il canale aziendale presente al seguente link [Whistleblowing - Gruppo Cifoelli](#) c.a. Funzione di Conformità.

ORGANIZZAZIONE	CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L. Sede Legale: Via VIA LUIGI SETTEMBRINI 9 CAP 00195 ROMA Sede Operativa : zona Ind.le P.I.P. MIRANDA 86080 -Isernia E-mail info@cifoelliedilizia.it ; cifoelli@pec.gmail.it
ENTE DI CERTIFICAZIONE	SI.CERT. S.a.g.l. -Attenzione Responsabile Settore Etica Via Kennedy n. 35 -84044 Albanella (SA)-Italy email: reclamisa8000@sicert.net
SAI	15 West 44th Street New York, NY 10036 Tel. 212-684-1414 Fax. 212-684-1515 E-mail: info@sa-intl.org
SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES	15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 saas@saasaccreditation.org

	Politica di Sistema di Gestione SA8000:2014	Manuale SGI Allegato 1.6 Rev 01 del 30.03.26
---	--	--

OBIETTIVI

Tutti gli obiettivi sono definiti nel Bilancio Sociale aggiornato annualmente.

L'adozione di questa politica assicura che l'azienda:

Rispetti il diritto dei lavoratori a una retribuzione dignitosa.

Sostenga il benessere del personale e delle loro famiglie.

Raggiunga conformità e certificazione SA8000, migliorando reputazione e responsabilità sociale.

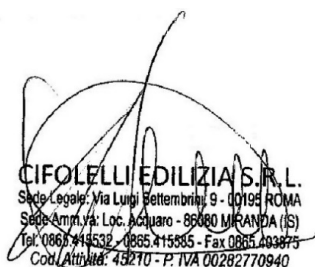
REVISIONE DELLA POLITICA

La politica sarà verificata almeno annualmente o ogni qualvolta vi siano modifiche significative nei contratti collettivi, nelle condizioni economiche locali, o nei regolamenti SA8000.

Le revisioni sono validate dalla direzione e comunicate a tutto il personale.

Isernia, 30.03.2026

La Direzione


CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L.
 Sede Legale: Via Luigi Settembrini, 9 - 00195 ROMA
 Sede Amm. via: Loc. Acquaro - 86060 MIRANDA (IS)
 Tel: 0865.415332 - 0865.415555 - Fax 0865.403675
 Cod. Attiv. 43210 - P. IVA 00262770940