

	Politica di Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001:2016	Manuale SGI Allegato 1 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

La **CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l.** è consapevole dell'importanza di una **POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SULL'ANTICORRUZIONE** che impone, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali impostata con le regole proprie dell'applicazione di tale Norma **ISO 37001** anche in accordo con quanto già strutturato dalla **CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l.** in conformità alle norme ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 -UNI PdR 125:22- UNI 50001:2018- ISO/IEC 27001.

SCOPO-AMBITO DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI

La direzione di CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. ha definito, ha divulgato e si impegna a mantenere attiva a tutti i livelli della propria organizzazione la presente politica per la Gestione della Sicurezza sull'Anticorruzione.

L'ambito di applicazione si rivolge a tutte le attività e servizi correlati alla Costruzione e Ristrutturazione di edifici.

La CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. promuove i valori di:

- Imparzialità Lealtà,
- Integrità Correttezza,
- Trasparenza Onestà,

Valori che con impegno e costanza cerchiamo di trasmettere e ricerchiamo nelle persone sia esse dipendenti che “soci in affari” come fornitori, partner, azionisti e altri stakeholder.

La CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma UNI ISO 37001:2016.

È ferma convinzione della nostra società che i dipendenti dell'azienda abbiano ruolo centrale per una più corretta e trasparente gestione in ottica di prevenzione alla corruzione. In tal senso la CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. si impegna a:

- Sensibilizzare lo staff, a tutti i livelli, sulla prevenzione alla corruzione
- Sensibilizzare tutti i soci in affari, sulle regole anti-corruttive aziendali

Questa attività viene eseguita nell'ottica di sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema aziendale.

	Politica di Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001:2016	Manuale SGI Allegato 1 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

La CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. sensibilizza il personale e tutte le parti interessate circa la prevenzione alla corruzione per creare e sostenere un ambiente fertile che incentivi il coinvolgimento del anche attraverso un sistema di segnalazioni anonime.

La CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. si impegna ad eseguire un'appropriate attività di investigazione sui soggetti ad alto rischio e laddove si possa riscontrare un'attività di anomala è soggetta a possibili eventi corruttivi.

Tali impegni si identificano con i principi e i valori definiti dalla Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- È proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- È fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- È fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- È fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- È fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- È fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- È nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- È sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con la CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l.;
- È fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

	Politica di Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001:2016	Manuale SGI Allegato 1 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

OBIETTIVI -MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Gli obiettivi della presente politica sono:

Obiettivo 1	Contrastare ogni forma di corruzione
Tempistica	Entro dicembre 2026
Monitoraggio	Applicazione del principio di tolleranza zero verso atti di corruzione, sia attivi (offerta) che passivi (accettazione) nei settori pubblico e privato.
Indicatore (KPI)	N casi di corruzione/anno
Responsabile	RGI- RCAC

Obiettivo 2	Garantire la conformità normativa
Tempistica	Entro dicembre 2026
Monitoraggio	Attuare e rispettare tutte le leggi nazionali e internazionali vigenti in materia di prevenzione della corruzione; Numero di audit interni eseguiti versus il piano previsto
Indicatore (KPI)	N sanzioni per non conformità in materia anticorruzione/anno
Responsabile	RGI- Responsabile Trattamento dati-RCAC

Obiettivo 3	Sensibilizzazione e formazione erogando formazione su tematiche anticorruzione al 100% del personale
Tempistica	Entro dicembre 2026
Monitoraggio	Incrementare la consapevolezza e la competenza di tutto il personale in materia di corruzione e trasparenza
Indicatore (KPI)	% personale formato su anticorruzione-Mod 231 /anno
Responsabile	RGI- Ufficio Personale

Obiettivo 4	Sensibilizzare il personale al rifiuto di situazioni di conflitto d'interesse da parte del personale o azioni illegali-frode per prevenire reati che mirano intenzionalmente a ingannare una persona per acquisire un vantaggio ingiusto o illegale
Tempistica	Entro dicembre 2027
Monitoraggio	Formazione del 100% dei dipendenti su argomenti legati al conflitto d'interesse entro 2027
Indicatore (KPI)	% personale formato su argomenti legati al conflitto di interesse/anno
Responsabile	RGI- RCAC

Obiettivo 5	Sensibilizzare il personale a non partecipare mai a operazioni di riciclaggio di denaro
Tempistica	Entro dicembre 2028
Monitoraggio	Formazione del 100% dei dipendenti su argomenti riguardanti il riciclaggio di denaro entro 2028
Indicatore (KPI)	% personale formato su argomenti riguardanti il riciclaggio di denaro/anno
Responsabile	RGI- RCAC

Obiettivo 5	Promuovere una cultura di trasparenza e integrità
Tempistica	Entro dicembre 2026
Monitoraggio	Ridurre i rischi di comportamento illecito attraverso comunicazione interna e incoraggiamento alle segnalazioni (whistleblowing)
Indicatore (KPI)	N casi di segnalazioni/anno- N ore formazione su anticorruzione-Mod 231 /anno

	Politica di Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001:2016	Manuale SGI Allegato 1 Rev 01 del 30.03.26
---	--	---

Responsabile	RGI- RCAC -DIREZIONE
---------------------	----------------------

Obiettivo 6	Valutazione Rischio corruzione
Tempistica	Entro dicembre 2026
Monitoraggio	Applicare azioni di miglioramento previste dalla Valutazione rischi per mitigare i rischi classificati a livello "Alto".
Indicatore (KPI)	Numero di aree/processi classificati a rischio alto dopo l'analisi di contesto/Numero di misure di mitigazione attuate rispetto a quelle pianificate.
Responsabile	RGI- RCAC

E pertanto obbligo della CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. un monitoraggio costante delle attività per evitare qualsiasi evento corruttivo o di altra natura che possa ledere l'immagine aziendale.

È ferma convinzione della CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione oltre che a prevenire in modo serio e deciso l'evento corruttivo e, a tale scopo, si impegna a far pervenire e a mettere a conoscenza tutte le parti interessate della:

-  Politica,
-  Codice Etico

Al fine di promuovere al meglio le attività di comunicazione la CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. ha definito un sistema di segnalazioni. Ad ogni dipendente ha a disposizione un modulo per la segnalazione anonima, la CIFOLELLI EDILIZIA S.r.l. promuove l'attività di segnalazione utile al rispetto della politica aziendale.

La cassetta delle segnalazioni è posizionata presso la sede aziendale e nei cantieri temporanei con un chiaro adesivo indicativo.

Eventuali segnalazioni -anche anonime-possono avvenire tramite il canale aziendale presente al seguente link [Whistleblowing - Gruppo Cifolelli](#) c.a. Funzione di Conformità.

ORGANIZZAZIONE	CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L. Sede Legale: Via VIA LUIGI SETTEMBRINI 9 CAP 00195 ROMA Sede Operativa : zona Ind.le P.I.P. MIRANDA 86080 -Isernia E-mail info@cifoelledilizia.it ; cifoelli@pec.gmail.it Tel +39 347-3331989
-----------------------	--

REVISIONE DELLA POLITICA

Questa politica è rivista almeno una volta all'anno, o ogni volta che vi sono cambiamenti significativi in ambito anticorruzione o nelle normative applicabili.

	Politica di Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001:2016	Manuale SGI Allegato 1 Rev 01 del 30.03.26
---	--	--

Le modifiche sono approvate dalla Direzione Aziendale e comunicate a tutto il personale.

Isernia, 30.03.2026

La Direzione



CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L.
 Sede Legale: Via Luigi Settembrini, 9 - 00195 ROMA
 Sede Amm. / Via Loc. Acquaro - 86060 MIRANDA (IS)
 Tel. 0865.414532 - 0865.415585 - Fax 0865.403675
 Cod. Attiv. 43210 - P. IVA 00282770940