

Codice Identificativo : 06234641006 (Autorizzazione n.46 del 21/02/2001)

**ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI
(ai sensi del D.P.R. 207/2010)**

Rilasciato alla impresa: CIFOLELLI EDILIZIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

C. F.:	00282770940	P. IVA:	00282770940
con sede in:	ROMA	CAP:	00195 Provincia: RM
Indirizzo:	VIA LUIGI SETTEMBRINI 9		
Iscritta alla CCIAA di:	RM	al n.:	RM - 1128025

Rappresentanti legali		Direttori tecnici	
Nome e Cognome	Codice fiscale	Nome e Cognome	Codice fiscale
ANTONIO CIFOLELLI	CFLNTN61T16E335X	ARCH. ELENA CIFOLELLI	CFLNE88D53E335S
		GEOM. ANTONIO CIFOLELLI	CFLNTN61T16E335X
		SIG. SILVANA TOSONE	TSNSVN70D53A345X

Categorie e classifiche di qualificazione:

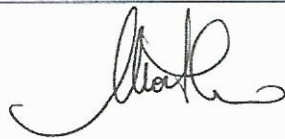
Categoria	Classifica	C.F. direttore tecnico cui è connessa la qualificazione
OG 1	VI	
OG 2	V	
OG 3	III-BIS	
OG 6	V	
OG 11	III-BIS	
OS 6	III	
OS 21	IV	
OS 23	I	
OS 2-A	II	

L'impresa possiede la certificazione (art. 3 comma 1, lettera mm) del D.P.R. 207/2010 valida fino al 15/09/2018 rilasciata da AJA REGISTRARS EUROPE S.R.L.

Attestazione n.:	2965/46/01	(N.ro prog./ codice SOA)	Sostituisce l'attestazione n.:	2832/46/01	(N.ro prog./ codice SOA)
Data rilascio attestazione originaria	04/04/2013	Data scadenza validità triennale	03/04/2016	Data scadenza intermedia (cons. stab.)	
Data rilascio attestazione in corso	08/06/2016	Data effettuazione verifica triennale	08/06/2016	Data scadenza validità quinquennale	03/04/2018

Firmatari

Rappresentante Legale	CIUMMO MARTA	Direttore Tecnico	CIMORELLI CONCETTA
-----------------------	--------------	-------------------	--------------------





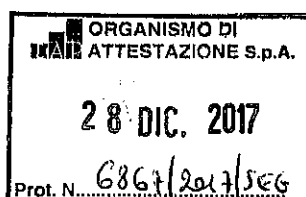
CONTRATTO
DI ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE

IMPRESA CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L.

DATI DI REGISTRAZIONE DI DAP SOA S.P.A.

DATA DEL CONTRATTO 28 DIC. 2017 N. 6111

PROTOCOLLO



DAP Organismo di Attestazione S.p.A.

Autorizzazione n° 46/01 del 21/02/2001 - Cap. Soc. Int. Vers. Euro 1.000.000,00
Isernia 36170 - Via J. F. Kennedy n. 88/96 - tel. 0865 410413 / 0865 50844 - fax 0865 418121
C.C.I.A.A. 33456 del Molise - cod. fisc. / part. iva 06234641006
www.dapsoa.com - info@dapsoa.com - protocollo@pec.dapsoa.it

CONTRATTO DI ATTESTAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N. 207

La **DAP Organismo di Attestazione S.p.A.**, con sede legale in via Kennedy n. 88/96 - 86170 Isernia, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 06234641006, nella persona del legale rappresentante e Presidente del C.d.A., Avv. Marta Ciummo, di seguito denominata DAP SOA,

e

L'Impresa	CIFOLELLI EDILIZIA S.r.L.						
con sede legale in	ROMA	alla via	LUIGI SETTEMBRINI	n.	9	CAP	00195
C.F.	00282770940						
Tel	0865.415532	Fax	0865.403875	PEC	cifoelli@pec.gmail.it		

in persona del suo legale rappresentante pro tempore, Antonio Cifoelli nato il 16/12/1961 a Isernia (IS) codice fiscale CFLNTN61T16E335X, residente in Isernia Via San Lazzaro n. 1 di seguito denominata IMPRESA,

PREMESSO

CHE ai fini del presente contratto si intende per **Codice** il Codice dei contratti emanato con d.lgs. 19 aprile 2016 n. 50, per **Regolamento** quello approvato con d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207, per **Manuale** il Manuale sull'attività di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, pubblicato dall'A.N.AC. ed in vigore dal 29.10.2014, e successive modifiche integrazioni e chiarimenti, per **Autorità** si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione cui sono state trasferite le competenze della AVCP;

CHE la **DAP SOA** è stata regolarmente autorizzata ad esercitare l'attività di attestazione regolata dal d.p.r. 207/2010, a favore dei soggetti esecutori di lavori pubblici con provvedimento n. 46/01 del 21 febbraio 2011, emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori, Servizi e Forniture, ed ha funzioni di natura pubblicistica, nel rispetto di quanto disposto all'art. 70 del Regolamento;

CHE il presente contratto è conforme ai contenuti dell'art. 76 del Regolamento e alle disposizioni del Manuale;

CHE l'IMPRESA CHIEDE il rilascio dell'attestazione di qualificazione per la partecipazione ai lavori pubblici nelle categorie e classifiche definite nell'Allegato "A" del Regolamento, di seguito indicate:

CATEGORIA	CLASSIFICA	CATEGORIA	CLASSIFICA
OG1	VI	OG11	III BIS
OG2	V	OS6	III
OG3	III BIS	OS21	IV
OG6	V	OS23	I
OS2-A	II		

Progettazione:

Si fino alla classifica _____

NO

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è l'attività istruttoria, da parte della DAP SOA, per le verifiche e le valutazioni necessarie all'accertamento del possesso dei requisiti per il rilascio dell'attestazione di qualificazione o il diniego della stessa, in base alla normativa vigente in materia di attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici, che qui si intende integralmente richiamata.

L'attestazione rilasciata riguarda la verifica dei requisiti secondo le procedure previste dal Regolamento e dal Manuale dell'A.N.A.C., restando a carico dell'IMPRESA il rispetto di tutte le vigenti disposizioni di legge ed ogni responsabilità per i lavori assunti con l'attestazione rilasciata.

L'IMPRESA deve fornire la massima collaborazione alla DAP SOA e al suo personale per lo svolgimento dell'attività di attestazione, deve produrre tutta la documentazione richiesta e i chiarimenti necessari consentendo l'accesso alle proprie strutture aziendali.

2. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La DAP SOA effettua le verifiche e i controlli, in base alla normativa prevista in materia di attestazione di qualificazione ed al Manuale dell'Autorità, su tutta la documentazione prodotta dall'IMPRESA; nell'espletamento dell'attività dovrà acquisire documenti, certificati e informazioni presso enti pubblici e presso privati come ad esempio: certificati di esecuzione lavori, DURC, bilanci, casellari giudiziari, ecc..

La DAP SOA al fine di accertare la veridicità e sostanza delle certificazioni e della documentazione prodotta dall'IMPRESA può formulare ulteriori richieste di documenti o informazioni, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 74, comma 4 del Regolamento.

La DAP SOA svolge l'istruttoria e gli accertamenti necessari alla verifica dei requisiti di qualificazione, anche mediante accesso diretto alle strutture aziendali dell'IMPRESA, ai sensi di quanto previsto al comma 3 dell'art. 76 del Regolamento, a tal fine comunicherà, per iscritto, con preavviso di almeno 7 giorni, il motivo e il nome dell'incaricato all'accesso alle strutture aziendali.

L'IMPRESA si obbliga a produrre tutto quanto necessario, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti previsti per la qualificazione, mediante la documentazione stabilita dall'Autorità, ai sensi dell'art. 78, comma 2 del Regolamento, e precisata anche nel Manuale.

L'IMPRESA conferma la veridicità dei documenti e delle dichiarazioni fornite in relazione al possesso dei requisiti di cui agli artt. 78 e 79 del Regolamento, compresi i dati forniti nel modello RIATT (richiesta di Attestazione).

L'IMPRESA accetta, sin da ora, tutte le modifiche e le integrazioni al presente contratto e alle procedure di attestazione conseguenti a provvedimenti legislativi e all'attività regolamentare dell'Autorità a cui la DAP SOA si adeguerà senza necessità di comunicazione o accettazione alcuna da parte dell'impresa.

Nell'ipotesi in cui l'IMPRESA ometta di trasmettere la documentazione o i chiarimenti richiesti dalla DAP SOA oltre i termini definiti o si sia manifestato il rifiuto a consentire l'effettuazione di visita ispettiva, la DAP SOA invierà specifico invito ad adempiere. Il perdurare dell'inadempimento dell'IMPRESA, darà diritto alla DAP SOA di rilasciare l'attestazione sulla base della sola documentazione in proprio possesso ovvero, in carenza dei requisiti, di esprimere formale diniego, restando salvo in ogni caso il diritto all'intero corrispettivo pattuito.

La DAP SOA completa la procedura di qualificazione entro 90 (novanta) giorni, così come previsto dall'art. 76, comma 3 del Regolamento, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto da parte della DAP SOA.

Ove la DAP SOA ravvisi la necessità di acquisire informazioni, chiarimenti e integrazioni documentali, o in caso di accesso diretto alle strutture aziendali dell'IMPRESA, la procedura di attestazione verrà sospesa per un periodo ulteriore di 90 (novanta) giorni, dandone comunicazione scritta.

La DAP SOA nel termine di 90 giorni, o nel caso di sospensione, entro 180 (centottanta) giorni dalla data di decorrenza del contratto, sulla base della documentazione in proprio possesso, completa l'istruttoria e dispone il rilascio dell'Attestazione di Qualificazione o il Diniego dell'attestazione.

Sino alla comunicazione di conclusione dell'istruttoria, l'IMPRESA ha facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione scritta alla DAP SOA, senza diritto alla ripetizione delle somme già corrisposte e con facoltà per la DAP SOA di chiedere il pagamento del corrispettivo.

3. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

In riferimento alla richiesta dell'IMPRESA, il corrispettivo da corrispondere alla DAP SOA, al netto dell'I.V.A., è determinato nel rispetto dell'art. 70, commi 4 e 5 del Regolamento e dell'applicazione della formula di cui all'Allegato C, "Parte I" del Regolamento e **risulta pari a € 17.254,48 oltre I.V.A.** come per legge, e dovrà essere corrisposto alla DAP SOA, con le seguenti modalità:

- X acconto pari al 30% del corrispettivo IBAN IT41V0200815603000105070978
BANCA UNICREDIT Fil. di Isernia (IS);
- X saldo alla chiusura dell'istruttoria e prima del rilascio dell'attestazione di qualificazione/
pagamento a mezzo R.I.D.

Ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 70, commi 4 e 5 del Regolamento, l'attestazione potrà essere rilasciata solo quando l'IMPRESA avrà corrisposto il corrispettivo dovuto, sono ammesse dilazioni non superiori a sei mesi, ove, al momento del rilascio dell'attestazione l'IMPRESA disponga e comunichi alla DAP SOA l'autorizzazione all'addebito in conto corrente bancario (R.I.D. ora SEPA) per l'intero corrispettivo.

La DAP SOA si riserva sin da ora di non accettare la suddetta modalità di pagamento mediante addebito in conto corrente bancario (R.I.D. ora SEPA) qualora non ricorrano le condizioni di solidità finanziaria idonee a garantire l'adempimento della prestazione assunta.

Nel caso in cui la DAP SOA dovesse rilasciare l'Attestazione di qualificazione per categorie e classifiche per le quali il corrispettivo pattuito risultasse inferiore al minimo tariffario, lo stesso corrispettivo sarà automaticamente rideterminato sino al raggiungimento dell'importo minimo previsto dal Regolamento.

Nel caso di riconoscimento di categorie e classifiche inferiori rispetto a quelle richieste, o in caso di mancato rilascio dell'attestazione, la DAP SOA provvederà a ridurre in parte o del tutto il corrispettivo dovuto nel pieno rispetto del minimo inderogabile previsto dal Regolamento.

4. RILASCIO E DINIEGO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE

In caso di esito favorevole dell'istruttoria, previo pagamento del corrispettivo dovuto, la DAP SOA provvederà al rilascio dell'Attestazione di Qualificazione.

L'attestazione di qualificazione ha durata di anni cinque dalla data di rilascio, salvo quanto previsto al successivo punto 5 per la verifica triennale di mantenimento da parte dell'IMPRESA.

Nel caso di esito negativo dell'istruttoria, in quanto non risultano dimostrati i requisiti di qualificazione e/o qualora lo stesso dipendesse dal mancato adempimento, da parte dell'IMPRESA, agli obblighi di

produzione di quanto necessario ai fini del preciso, puntuale e corretto espletamento dell'attività di accertamento prodromica al rilascio dell'attestazione, la DAP SOA comunicherà per iscritto il diniego di rilascio dell'Attestazione, resta salvo il diritto a richiedere il corrispettivo pattuito e o il maggiore o minore dovuto in virtù della attività svolta.

Nell'ipotesi di ritardo nel rilascio dell'Attestazione dovuto alla ritardata o mancata consegna della documentazione da parte dell'IMPRESA o nell'acquisizione dei riscontri da effettuare per l'espletamento dell'istruttoria, non potrà essere addebitata alla DAP SOA alcuna responsabilità.

5. VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE, VERIFICA TRIENNALE E RINNOVO

La durata della validità dell'Attestazione è pari a cinque anni dalla data della sua emissione, con verifica triennale del mantenimento dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 78 del Regolamento, nonché dagli artt. 63, 79 comma 2 lett. a) e c), comma 5, lettera a) e commi 7, 8, 9, 10, 11, 12, e 13 del Regolamento. In data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del termine triennale di validità dell'Attestazione, l'IMPRESA, per sottoporsi alla verifica di mantenimento prevista all'art. 77 del Regolamento, deve stipulare apposito contratto con la DAP SOA che applicherà la tariffa prevista dall'Allegato "C", Parte I del Regolamento.

Per il rinnovo dell'Attestazione, L'IMPRESA, prima della scadenza del termine quinquennale, decorsi almeno tre mesi dal rilascio dell'attestazione, potrà stipulare un nuovo contratto con la DAP SOA o con altra SOA autorizzata, art. 76 commi 5 e 6.

Durante il periodo di validità dell'attestazione, la DAP SOA dovrà verificare il permanere dei requisiti di cui all'art. 78 del Regolamento, secondo le modalità stabilite dall'Autorità e segnalare alla medesima, entro 10 giorni, l'avvio del procedimento di accertamento della eventuale perdita dei requisiti, ai sensi dell'art. 40 comma 9-ter del Codice.

La DAP SOA è tenuta a comunicare all'IMPRESA, entro 15 giorni dal loro verificarsi, l'eventuale sospensione o decadenza dell'Autorizzazione disposta dall'Autorità, il fallimento e la cessazione dell'attività (art. 73 comma 8 del Regolamento).

Nell'ipotesi di decadenza dell'autorizzazione, di fallimento o di cessata attività, l'attestazione rilasciata resta valida a tutti gli effetti e l'IMPRESA, entro 30 giorni, deve indicare il nominativo di altra SOA cui trasferire la documentazione, in caso di inerzia, trascorso tale termine, l'Autorità procede d'ufficio, e la DAP SOA, nei successivi 60 giorni, procede al trasferimento della documentazione.

Nel caso di sospensione dell'attività di attestazione disposta dall'Autorità, è facoltà dell'IMPRESA risolvere anticipatamente il presente contratto.

6. MODIFICA DELL'ATTESTAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ

Nel caso di variazione dell'attestazione con modifiche che non producono effetti su categorie e classifiche l'IMPRESA dovrà fare istanza alla DAP SOA di variare l'attestazione in corso, producendo la documentazione che comprovi il possesso dei requisiti, dette variazioni sono soggette a procedure accelerate e semplificate nonché a tariffa ridotta, ai sensi dell'art. 76 comma 8 del Regolamento.

L'IMPRESA potrà richiedere di variare l'attestazione in corso di validità con l'inserimento di nuove categorie o incrementando le classifiche già conseguite. A tal fine, l'IMPRESA dovrà inviare alla DAP SOA una richiesta integrativa del presente contratto corredata dalla documentazione che comprovi il possesso dei relativi requisiti.

Il termine dell'attestazione rilasciata rimarrà invariato e la DAP SOA applicherà per il corrispettivo le tariffe nella misura ridotta fissata dall'Autorità.

L'IMPRESA prende atto che, ai sensi dell'art. 74, comma 6 del Regolamento, ha l'obbligo di comunicare all'AUTORITA' ed alla DAP SOA entro trenta giorni dalla data dell'avvenuta variazione:

- a) la variazione della direzione tecnica;
- b) la variazione dei requisiti generali di cui all'art. 78 del Regolamento.

L'IMPRESA si obbliga a comunicare per iscritto, con PEC / Racc. a.r./fax la variazione della Direzione Tecnica, entro 30 gg., fornendo altresì evidenza oggettiva dell'avvenuta comunicazione anche all'Autorità; qualora la qualificazione è collegata al Direttore Tecnico che l'ha consentita, l'IMPRESA attestata è obbligata a comunicare, per iscritto, anche l'eventuale sostituzione del Direttore Tecnico con soggetti aventi analoghe idoneità, ai sensi dell'art. 87, comma 4, ed al fine degli adempimenti di cui al comma 5.

L'IMPRESA si obbliga a comunicare alla DAP SOA ogni operazione che comporti il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo che abbiano effetto diretto sui requisiti di qualificazione.

7. QUALIFICAZIONE MEDIANTE AVVALIMENTO

Se l'IMPRESA intende attestarsi, ai sensi dell'art. 50 del Codice, mediante l'utilizzo dei requisiti di ordine speciale di altra impresa "ausiliaria" (di cui si riportano i dati nella seguente tabella), è tenuta, in base all'art. 88 del Regolamento, a produrre, alla DAP SOA, apposita dichiarazione nella quale l'impresa "ausiliaria" si obbliga a mettere a disposizione dell'IMPRESA AUSILIATA, le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'attestazione.

L'impresa AUSILIATA e l'impresa AUSILIARIA hanno l'obbligo di documentare il rapporto di controllo tra le imprese, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, commi 1 e 2, e di comunicare entro 15 giorni il venir meno del suddetto rapporto di controllo all'Autorità e alla DAP SOA, che provvederà nei successivi 15 giorni a disporre la decadenza dell'attestazione conseguita dall'impresa AUSILIATA.

Impresa Ausiliaria		C.F.	
--------------------	--	------	--

8. NOTE LEGALI

Il perfezionamento del presente contratto e la decorrenza dei termini istruttori coincidono con la data di sottoscrizione apposta dalla DAP SOA in calce al presente documento.

Ai sensi dell'Art. 71, commi 2 e 3 del Regolamento, l'IMPRESA può fare ricorso all'Autorità nei confronti delle determinazioni assunte dalla DAP SOA in esecuzione del presente contratto. L'AUTORITA' entro i successivi sessanta giorni darà alla DAP SOA le indicazioni da osservare nell'esecuzione del contratto.

Le parti concordano che il luogo di esecuzione del contratto è Isernia, sede legale della DAP SOA e, quindi, stabiliscono che per qualsiasi controversia, di qualsiasi natura, per applicazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro esclusivamente competente è quello di Isernia, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro concorrente.

9. RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La DAP SOA informa che per l'instaurazione e/o l'esecuzione dei rapporti entrerà in possesso di dati personali; pertanto ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, specifica che i dati forniti verranno trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, nonché per una efficace gestione dei rapporti; in particolare per: adempimenti di legge, connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili; gestione amministrativa del rapporto; adempimento degli obblighi contrattuali; gestione degli archivi; gestione della corrispondenza e dei fax; comunicazioni alle Autorità competenti. Il trattamento e la

conservazione dei dati sarà effettuato mediante l'ausilio di mezzi e strumenti informatici e/o cartacei, secondo le modalità atte a garantirne l'integrità, la sicurezza e la riservatezza, Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o contrattuali; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata esecuzione del contratto/la mancata prosecuzione del rapporto; le conseguenze del mancato conferimento dei dati non riconducibili ad obblighi di legge o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente.

Il titolare del trattamento dei dati è la DAP Organismo di Attestazione S.p.A.

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento degli adempimenti di legge, in ogni momento il titolare dei dati potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, attraverso richiesta scritta (a titolo esemplificativo: l'interessato può richiedere l'aggiornamento, la modifica e/o la cancellazione dei dati).

Luogo e data Isernia 28.12.2017

L'IMPRESA

Timbro e Firma

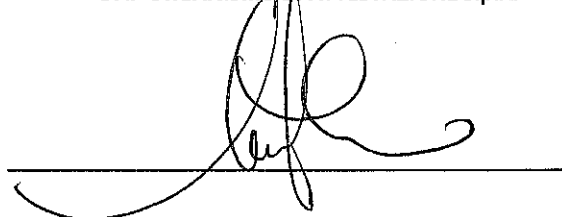
L'IMPRESA dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le clausole di cui ai precedenti punti 2. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO; 3. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO; 4. RILASCIO E DINIEGO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE; 5. VALIDITÀ DELL'ATTESTAZIONE, VERIFICA TRIENNALE E RINNOVO; 6. MODIFICA DELL'ATTESTAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ; 7. QUALIFICAZIONE MEDIANTE AVVALIMENTO; 8. NOTE LEGALI E 9. RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI il cui contenuto qui si intende integralmente riportato e trascritto.

L'IMPRESA

Timbro e Firma

N.B. Il perfezionamento del presente contratto e la decorrenza dei termini istruttori coincidono con la data di sottoscrizione apposta dalla DAP SOA

DAP ORGANISMO DI ATTESTAZIONE S.p.A.



Isernia, 28.12.2017